

RESOLUCIÓ 00467/2020 de 6 de març PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL CONCURS EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE SUPORT A LA RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

El present concurs té com a finalitat :

1. El proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

Grup 1

- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per la Facultat d'Informàtica, Codi 150-270-027.

publicat a la [web](#) de la UPC.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal la-boral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o declarats equivalents en els termes establerts al Reial Decret 967/2014, es a dir:
 - Les professions regulades a l'Annex I del Reial Decret han de sol·licitar l'homologació del títol.
 - Les professions no regulades a l'Annex I del Reial Decret, han de sol·licitar l'equivalència del títol.
 - Els títol expedits per un país de la UE, EEE o Suïssa han de sol·licitar el reconeixement professional del títol en base a la Directiva Europea.
 - Si es tracta d'un estudiant de la UPC que ha cursat estudis de Doctorat, Màster o Grau es podrà exonerar el requisit de la necessitat d'homologació/equivalència en la mesura que acrediten al seu posseïdor la capacitat equivalent a la titulació oficial exigida al conveni per accedir als llocs de treball temporals de la categoria corresponent.
- **En el cas del contracte en pràctiques:** tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup i que no hagin transcorregut més de 5 anys, o de 7 anys quan el contracte es realitza amb una persona treballadora amb discapacitat, des de l'acabament dels estudis.

TERCERA: SOL·LICITUDS

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PR/concursos-PR/concursos-actius-PR/concursos-actius-PR>.

La sol·licitud, s'ha d'omplir a:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, en format PDF, i annexada en el propi formulari:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

És imprescindible que les persones candidates disposin dels elements necessaris per poder desenvolupar les funcions descrites mitjançant el mètode del teletreball.

Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 16 de març de 2020**.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal qualificador d'aquest concurs té la composició següent:

- Una persona a proposta del Servei de Personal.
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral.
- Una persona a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça.

(Es podrà consultar els noms dels membres del tribunal juntament amb les dades del concurs a la web).

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció.

Data de Constitució del tribunal

La constitució del tribunal serà el dia 19 de maig a les 9 hores i es realitzarà mitjançant videotrucada amb l'eina informàtica google-meet.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

D'acord amb el perfil de la plaça, el Tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, es podrà convocar als candidats i candidates pre - seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. El tribunal té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web. **Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-meet.**

Les candidatures que es considerin aptes seran ordenades per tal que, si en un període de tres mesos / abans de la finalització de l'objecte del contracte, l'oferta queda vacant per renúncia del/de la guanyador/guanyadora o per qualsevol altre motiu, el Servei de Personal, els pugui proposar per contractar a la següent persona de la llista.

SISENA: RESULTAT

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. Aquesta proposta és fa pública a <https://rdi.upc.edu/ca/uaslr/vols-dedicar-te-a-la-recerca/ofertes-PSR/concursos-psr/concursos-actius/concursos-actius-personal-de-suport-a-la-recerca-psr-i-o-pendents-de-resolucio>.

SETENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 6 de març de 2020

Gerent

Francisco Javier Massó Pérez
(Per delegació del Rector, Resolució de delegació de competències 1454/2014, de 20 de novembre, DOGC num. 6756 de 24/11/2014)